

**ALUR SIDANG KOMISI PROGRAM STUDI DOKTOR AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN UPN "VETERAN" JAWA TIMUR**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Tim Promotor	Admin Prodi	KPS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengunduh Lembar Pengesahan Sidang Komisi di web <a href="http://dokgri.upnjatim.ac.id/download/">http://dokgri.upnjatim.ac.id/download/</a>					Judul Disertasi, draft proposal	5 menit	Lembar pengesahan	Mahasiswa telah melaksanakan bimbingan disertasi dan sudah di setujui oleh Tim Promotor untuk maju ke tahap Sidang Komisi Pembimbing
2	Menghubungi admin prodi untuk mengurus jadwal sidang komisi					Draft Proposal, Lembar pengesahan sudah ditandatangani	5 menit	Jadwal Sidang komisi	Mahasiswa telah melaksanakan bimbingan disertasi dan sudah di setujui oleh Tim Promotor untuk maju ke tahap Sidang Komisi Pembimbing
3	Menghubungi Tim Promotor untuk menentukan jadwal Sidang komisi, kemudian menginfokan ke mahasiswa					Lembar pengesahan	20 menit	Jadwal Sidang komisi	Satuan waktu per mahasiswa
4	Mahasiswa telah mendapatkan jadwal Sidang ,mendaftar pada Admin prodi dengan mengisi Google Form : <a href="http://bit.ly/3m8APfK">bit.ly/3m8APfK</a>					Draft Proposal, Lembar pengesahan sudah ditandatangani (softfile dan hardfile)	5 menit	Jadwal Sidang komisi, form pendaftaran, Draft Proposal, Lembar pengesahan sudah ditandatangani	1.Sidang Komisi bisa dilaksanakan minimal H+3 setelah pendaftaran dan berkas lengkap 2.proposal yang telah di print diserahkan ke admin prodi
2	Memproses permohonan Sidang Komisi					Draft Proposal, Lembar pengesahan sudah ditandatangani , Jadwal Pelaksanaan	10 menit	Berita Acara dan Undangan Sidang Komisi	Satuan waktu per mahasiswa
4	Menandatangani undangan Sidang Komisi					Undangan Sidang Komisi	10 menit	Undangan Sidang Komisi	Satuan waktu per mahasiswa
6	Mendistribusikan undangan dan naskah Proposal Disertasi ke Tim Promotor					Undangan Sidang Komisi Hasil, Naskah Disertasi	1 hari	Undangan Sidang Komisi , Naskah Disertasi	1. Proses penyampaian undangan, jadwal Sidang Komisi, dan konfirmasi kehadiran melalui admin prodi 2. Satuan waktu per kegiatan
7	Menerima undangan dan berkas Sidang Komisi					Undangan Sidang Komisi, Naskah Disertasi	2 hari	Undangan Sidang Komisi, Naskah Disertasi	1. Konfirmasi kehadiran tim promotor bisadilakukan melalui konfirmasi langsung ke Admin Prodi 2. Satuan waktu per kegiatan
8	Memberikan konfirmasi kehadiran Sidang Komisi					Undangan Sidang Komisi, Naskah Disertasi	1 hari	Hasil Konfirmasi Kehadiran	1. Jika Promotor berhalangan hadir maka jadwal Sidang Komisi ditunda sampai dengan adanya kesepakatan pelaksanaan Sidang Komisi antarmahasiswa dan Tim Promotor. 2. Jika salah satu Ko Promotor tidak bisa hadir makaSidang Komisi bisa tetap dilaksanakan kecuali Promotor berkenan untuk Sidang Komisi nya ditunda. 3. Satuan waktu per mahasiswa
9	Pelaksanaan Sidang Komisi					Naskah Disertasi, Paparan mahasiswa berupa power point	60 menit	Saran Revisi Perbaikan Sidang Komisi	1. Sidang komisi dapat dilaksanakan 1 kali atau 2 kali, tergantung rekomendasi dari pembimbing. 2. Satuan waktu per kegiatan
10	Menerima dan mengarsipkan berita acara Sidang Komisi dari tim promotor					Berita Acara Sidang Komisi	10 menit	Saran Revisi Perbaikan Sidang Komisi	1. Saran revisi perbaikan disertasi diberikan kepadamahasiswa 2. Satuan waktu per mahasiswa
11	Menerima hasil copy form saran perbaikan Sidang Komisi dan memperbaiki proposal disertasinya					Saran Revisi Perbaikan Sidang Komisi	10 menit	Saran Revisi Perbaikan Sidang Komisi	Satuan waktu per mahasiswa